

OGÓLNE WARUNKI PRZEWOZOWE AGAT B.U.H.

dotyczy linii: A-03, A-04, A-05, AT-01, S-01, NASW, G-01, N-02/P-01

I. BILETY

1. Umowę przewozu zawiera się przez nabycie biletu na przejazd. Przejazdy odbywają się według rozkładu jazdy podanego przez przewoźnika do publicznej wiadomości.
2. Bilet jest imiennym dokumentem uprawniającym do przejazdu i nie może być odstąpiony innej osobie.
3. Bilet jednostronny ważny jest na oznaczoną datę podróży, upoważnia do przejazdu w jedną stronę od miejsca rozpoczęcia podróży do miejsca jej zakończenia.
4. Bilet dwustronny zamknięty, datowany jest to bilet upoważniający do przejazdu w dwie strony z określonymi datami wyjazdu w obu kierunkach.
5. Bilet dwustronny open jest to bilet upoważniający do przejazdu w obydwie strony z tą jednak różnicą, że datę wyjazdu na powrót określa posiadacz biletu. Bilet open ważny jest 12 miesięcy od daty wyjazdu na wszystkich liniach obsługiwanych przez AGAT. Rezerwacja biletu open dokonywana będzie w miarę dostępnych miejsc w autokarze i jest bezpłatna.
6. Bilet dla zachowania swojej ważności powinien zawierać:
 - określenie daty podróży oraz jej relację,
 - imię i nazwisko okaziciela legitymującego się nim podczas podróży,
 - nazwę przewoźnika-sprzedawcy,
 - kwotę opłaconą za bilet,
 - pieczętkę biura (agenta) w którym dokonano zakupu.
7. Bilet zgodnie z Rozporządzeniem ministra finansów z dnia 22.12.1999 r. jest fakturą VAT, jeżeli zawiera następujące dane: nazwę i numer identyfikacji podatkowej sprzedawcy, numer i datę wystawienia biletu, odległość taryfową nie mniejszą niż 50 km, kwotę należności wraz z podatkiem, kwotę podatku.
8. Dla uzyskania zniżki wymagane jest przy zakupie biletu przedstawienie stosownego dokumentu uprawniającego do zniżki.

II. REZERWACJA, SPRZEDAŻ, ZWROT NALEŻNOŚCI

1. Na obsługiwanych liniach nie prowadzi się rezerwacji miejsc bez zakupu biletu.
2. W przypadku rezygnacji z przejazdu, zwrotu należności dokonuje kasa, w której bilet był zakupiony, wg poniższych zasad:
 - * bilet jednostronny:
 - powyżej 14 dni przed wyjazdem - potrącenie 10% wartości biletu,
 - od 14 dni a powyżej 3 dni przed wyjazdem - potrącenie 25% wartości biletu,
 - od 3 dni do 1 dnia przed wyjazdem - potrącenie 50% wartości biletu,
 - w dniu wyjazdu, przed godziną odjazdu - potrącenie 90 % wartości biletu,
 - * bilet dwustronny lub Open:
 - w przypadku zwrotu biletu dwustronnego mają zastosowanie zasady jak w przypadku biletu jednostronnego, przy czym pod uwagę brana jest tylko data wyjazdu,
 - * bilet dwustronny - zwrot powrotu:
 - zwrot dla klienta to różnica ceny biletu dwukierunkowego i jednokierunkowego minus wartość potrącenia zależna od daty powrotu wg zasad jak przy bilecie jednostronnym,
 - * bilet dwustronny Open - zwrot powrotu:
 - zwrot dla klienta to różnica ceny biletu dwukierunkowego i jednokierunkowego minus 10 % wartości tej kwoty.

Potrąceń nie stosuje się, jeśli rezygnacja z przejazdu następuje z przyczyn występujących po stronie przewoźnika.
3. Nie wystawia się duplikatów biletów i nie zwraca się należności za bilet zagubiony.

III. ZMIANY

1. Zmiana terminu wyjazdu może być dokonana najpóźniej w przeddzień wyjazdu.
2. Opłaty związane ze zmianami w biletach (zmiana daty wyjazdu / powrotu) wyszczególnione są w rozkładzie jazdy w miejscu dotyczącym danej linii. Wszystkie zmiany muszą być opisane na bilecie wraz z datą, pieczętką, podpisem osoby, która dokonała zmiany.
3. Datowanie biletu Open na wszystkich liniach obsługiwanych przez AGAT jest bezpłatne.

IV. BAGAŻ

1. Pasażer ma prawo do bezpłatnego przewozu 2 sztuk bagażu podstawowego (walizka, torba podróżna, plecak)

- o łącznej wadze nie przekraczającej 30 kg i łącznych wymiarach nie przekraczających 90 x 75 x 25 cm. Pasażer oprócz bagażu podstawowego ma prawo do przewozu 1 sztuki bagażu podręcznego o wadze do 5kg.
2. Bagaż jest przyjmowany bezpośrednio w autokarze, którym ma zostać przewieziony. Przewoźnik w dowód przyjęcia bagażu innego niż podręczny wydaje pasażerowi kwit bagażowy.
 3. Dodatkowy bagaż może być zabrany w miarę wolnego miejsca, każdorazowo decyduje o tym załoga autokaru. Przewoźnik może pobierać należności przewozowe za dodatkowy bagaż. Opłaty za nadbagaż wyszczególnione są w rozkładzie jazdy w miejscu dotyczącym danej linii.
 4. Przewożony bagaż w luku bagażowym powinien być podpisany.
 5. Przewoźnik może odmówić zabrania bagażu zawierającego:
 - a) rzeczy, których przewóz jest zabroniony na podstawie odrębnych przepisów,
 - b) rzeczy niebezpieczne lub mogące wyrządzić szkodę osobom lub mieniu, w szczególności materiały trujące, żrące, łatwopalne, wybuchowe, promieniotwórcze itd.,
 - c) zwłoki i szczątki zwłok ludzkich,
 - d) rzeczy, które ze względu na ich stan lub właściwości mogą ulec w czasie przewozu uszkodzeniu lub zniszczeniu, jeżeli ich opakowanie jest niewystarczające albo przy których brak wymaganego opakowania.W razie uzasadnionego podejrzenia, przewoźnik może sprawdzić, czy zawartość bagażu nie zawiera rzeczy lub materiałów wymienionych w pkt. a), b), c) powyżej. W razie ujawnienia naruszenia koszty związane ze sprawdzeniem bagażu ponosi pasażer. Jeżeli pasażer nie zgłosi się do uczestnictwa w sprawdzeniu lub nie można go odszukać, sprawdzenia dokonuje się w obecności osób zaproszonych do tej czynności przez przewoźnika.
 6. Przewoźnik może odmówić przyjęcia bagażu na wskazany przez podróżnego kurs środka transportowego, jeżeli załadowanie jej mogłoby opóźnić odjazd tego środka.
 7. Przewoźnik wydaje przesyłkę bagażową posiadaczowi kwitu bagażowego za jego zwrotem i nie jest obowiązany do sprawdzenia, czy osoba zgłaszająca się z kwitem bagażowym jest uprawniona do odbioru przesyłki.
 8. Przewoźnik może wydać przesyłkę bagażową osobie, która nie może okazać kwitu bagażowego, lecz udowodni swoje uprawnienia do odbioru; w razie wątpliwości przewoźnik może zażądać odpowiedniego zabezpieczenia.
 9. Odebranie bagażu przez uprawnionego bez zastrzeżeń powoduje wygaśnięcie roszczeń z tytułu jego ubytku lub uszkodzenia, poza przypadkami przewidzianymi w przepisach przewozowych.
 10. Z bagażem pozostawionym w autokarze przewoźnik postępuje stosownie do przepisów o rzeczach znalezionych.
 11. Przewóz zwierząt jest zabroniony – wyjątek stanowią psy przewodnicy osób niewidomych.
 12. Za rzeczy, które pasażer przewozi ze sobą pod własnym nadzorem, przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności, chyba że szkoda powstała z jego winy.
 13. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie pieniędzy, papierów wartościowych i cennych przedmiotów, w szczególności kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, chyba że rzeczy te przyjął na przechowanie albo szkoda wynika z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa jego lub osoby u niego zatrudnionej.
 14. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za szkody w bagażu i związane z jego przewozem powstałe z co najmniej jednej z następujących przyczyn:
 - a) występujących po stronie podróżnego nie wywołanych winą przewoźnika,
 - b) wynikających z właściwości towaru,
 - c) wskutek siły wyższej,
 - d) w przypadku umieszczenia w bagażu rzeczy wyłączonych z przewozu lub przyjmowanych do przewozu na warunkach szczególnych,
 - e) braku, niedostateczności lub wadliwości opakowania rzeczy znajdujących się w bagażu, narażonych w tych warunkach na szkodę wskutek ich naturalnych właściwości,
 - f) szczególnej podatności znajdujących się w bagażu rzeczy na szkodę wskutek wad lub naturalnych właściwości,
 - g) ładowania, rozmieszczenia lub wyładowywania bagażu przez podróżnego,
 - h) przewozu rzeczy, które zgodnie z przepisami lub umową powinny być dozorowane, jeżeli szkoda wynika z przyczyn, którym miał zapobiec dozorca.
 15. Przewoźnik nie odpowiada za ubytek bagażu, którego masy i liczby sztuk nie sprawdził przy nadaniu, jeżeli dostarczy ją bez śladu naruszenia, chyba że osoba uprawniona udowodni, że szkoda powstała w czasie od przyjęcia bagażu do przewozu aż do jej wydania.
 16. Pasażer będący osobą niepełnosprawną ma prawo do nieodpłatnego przewozu wózka inwalidzkiego lub innego niezbędnego sprzętu.

V. PRZEWÓZ ZWIERZĄT

1. W autokarach AGAT dopuszcza się przewożenie zwierząt domowych w rozumieniu przepisów o ochronie zwierząt. Wymagana jest wcześniejsza rezerwacja miejsca dla zwierzęcia przez Biuro AGAT. Każdorazowo pasażer, który chce podróżować ze zwierzęciem zobowiązany jest poinformować AGAT o tym fakcie.
2. Przewożone zwierzę musi posiadać paszport, wszczepiony mikroczip i badania weterynaryjne wymagane na

- wjazd do kraju stanowiącego cel podróży. Za brak odpowiednich dokumentów odpowiada tylko i wyłącznie właściciel zwierzęcia. Brak odpowiednich dokumentów może skutkować przerwaniem podróży.
3. Przewoźnik AGAT dopuszcza przewóz małych zwierząt (wyłącznie do 4kg). Zwierzęta powinny być przewożone na kolanach pasażera w specjalnych pojemnikach przeznaczonych do ich transportu lub, jeśli są to psy, powinny być przewożone na podłodze autokaru w kagańcach lub na smyczy. Zezwala się na podróż zwierząt w kojcu lub torbie do tego przeznaczonej na siedzeniu obok właściciela. Przewóz zwierzęcia musi odbywać się w sposób nie zakłócający podróży innym pasażerem.
 4. Dopuszcza się przewóz psów przewodników osób niewidomych.
 5. Przewoźnik może odmówić przewozu zwierzęcia bez określenia powodu lub gdy na pokładzie znajduje się już więcej niż 2 zwierzęta. Kierowca może odmówić wpuszczenia zwierzęcia do autokaru, gdy uzna że zagraża bezpieczeństwu innym pasażerom.
 6. Za przewóz zwierzęcia jest pobierana opłata w wysokości 100% wartości biletu, który zezwala na podróż w kojcu, klatce, torbie na kolanach właściciela lub na miejscu obok właściciela. W przypadku biletu pełnopłatnego do dyspozycji dla właściciela pozostaje 2 miejsca oraz przestrzeń pod siedzeniem dla zwierzęcia.
 7. Na trasie do Wielkiej Brytanii Biuro AGAT nie zezwala na przewożenie żadnych zwierząt.

VI. PRAWA I OBOWIĄZKI PASAŻERA

1. Pasażer zobowiązany jest do stawienia się na przystanku minimum 15 minut przed planowanym odjazdem autokaru.
2. Pasażer wsiadając do autokaru ma obowiązek okazać ważny na daną linię bilet oraz dokumenty niezbędne do przekraczania granic.
3. Pasażer ma prawo zmienić miejsca wsiadania lub wysiadania z autokaru, po wcześniejszej akceptacji przewoźnika (zmiana musi być zaznaczona w bilecie).
4. Pasażer zobowiązany jest, przed wykupieniem biletu do zapoznania się z dokumentem „Ogólne Warunki Przewozu”, zakup biletu jest równoznaczny z akceptacją tych warunków.
5. Pasażer zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich przepisów celno – dewizowych obowiązujących w poszczególnych państwach tranzytowych i docelowych.
6. Osoby niepełnosprawne lub osoby o ograniczonej sprawności ruchowej winny powiadomić Przewoźnika o szczególnych potrzebach wynikających z niepełnosprawności, a w szczególności dotyczących wejścia na pokład pojazdu, przesiadki, opuszczenia pojazdu, miejsc siedzących oraz przewożonego sprzętu rehabilitacyjnego, ortopedycznego i innych środków pomocniczych.
7. Pasażerowie proszeni są o podporządkowanie się zarządzeniom załogi autokaru wynikającym z realizacji obowiązków zapewnienia sprawnego i bezpiecznego przejazdu, a także dbałości o mienie pasażerów i przewoźnika.
8. Pasażer może zmienić umowę przewozu przed rozpoczęciem podróży albo w miejscu zatrzymania środka transportowego na drodze przewozu. Zmiana może dotyczyć terminu odjazdu, miejscowości przeznaczenia lub klasy środka transportowego. W celu dokonania zmian pasażer powinien uzyskać od przewoźnika odpowiednie poświadczenie oraz ewentualnie rozliczyć różnicę należności.
9. Pasażer odpowiada za szkody wyrządzone przez niego w trakcie przewozu.
10. Pasażer odpowiada za szkody spowodowane dokonywanymi przez niego czynnościami ładunkowymi.
11. W autokarach liniowych obowiązuje kategoryczny zakaz palenia tytoniu oraz spożywania napojów alkoholowych lub narkotyków.
12. Ewentualne reklamacje wynikające z realizacji umowy przewozu należy kierować na adres Przewoźnika, w okresie 3 miesięcy od zaistnienia okoliczności będących przedmiotem reklamacji. Osobą uprawnioną do składania reklamacji jest Pasażer lub jego prawny opiekun. Reklamacje złożone przez osoby trzecie nie będą rozpatrywane. Przy zgłoszeniu reklamacji należy opisać zaistniałe okoliczności, zastrzeżenia, doznane szkody oraz określić sposób rekompensaty. Do reklamacji należy dołączyć bilet lub jego kserokopię. Przewoźnik rozpatruje reklamacje w terminie 1 miesiąca od dnia jej doręczenia na adres Przewoźnika. Warunki składania i szczegółowy tryb rozpatrywania reklamacji regulują przepisy wykonawcze do Ustawy Prawo Przewozowe.

VII. PRAWA I OBOWIĄZKI PRZEWOŹNIKA

1. Autokar obsługujący daną linię jest odpowiednio oznaczony tablicą informacyjną.
2. Przewoźnik ma prawo nie dopuścić do zajęcia miejsca w autokarze lub żądać jego opuszczenia w przypadku, gdy pasażer:
 - a) nie przestrzega warunków przewozu,
 - b) zagraża bezpieczeństwu lub porządkowi w transporcie,
 - c) jest uciążliwy dla podróżnych,
 - d) jest pod wpływem alkoholu, narkotyków lub jest chory zakaźnie,
 - e) zakłóca porządek w autokarze,
 - f) nie przestrzega zarządzeń załogi.Pasażerowi, którego nie dopuszczono do przewozu lub usunięto z autokaru, przysługuje zwrot uiszczonej

- należności stosowny do niewykorzystanego świadczenia przewozowego po potrąceniu 90% wartości biletu.
3. W przypadku kiedy pasażer z powodu nie przestrzegania przepisów celnych, dewizowych, paszportowych lub innych zostanie zatrzymany na granicy, ponosi on pełną odpowiedzialność za wyrządzoną z tego tytułu szkodę przewoźnikowi.
 4. Przewoźnik odpowiada z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewozu na zasadach określonych w przepisach przewozowych.
 5. Przewoźnik jest zwolniony od obowiązku przewozu, jeżeli:
 - a) zachodzą uniemożliwiające przewóz okoliczności, których przewoźnik nie mógł uniknąć ani zapobiec ich skutkom,
 - b) klient nie zastosował się do przepisów przewozowych,
 - c) ze względu na przedmiot przewozu nie ma możliwości jego wykonania przy użyciu posiadanych środków i urządzeń transportowych.
 6. Obowiązek przewozu może być ograniczony przez przewoźnika w razie klęski żywiołowej, przerwy w eksploatacji, szczególnych trudności spowodowanych przez klienta, z przyczyn ekonomicznych, których przewoźnik nie mógł przewidzieć, jak również z uwagi na bezpieczeństwo ruchu. Ograniczenia mogą polegać na całkowitym lub częściowym zawieszeniu przewozu, wyłączeniu z przewozu określonych kategorii bagażu, relacji przewozowych lub punktów odprawy, zawieszeniu przewozu we wskazanych dniach albo uzależnieniu przewozu od spełnienia określonych warunków.
 7. Jeżeli przed rozpoczęciem przewozu lub w czasie jego wykonywania zaistnieją okoliczności uniemożliwiające jego wykonanie zgodnie z treścią umowy, przewoźnik powiadamia o tym podróżnych oraz zapewnia przewóz zastępczy.
 8. Z wyłączeniem przejazdów odbywanych na podstawie biletów uprawniających do przejazdów wielokrotnych, w razie przerwy w ruchu lub utraty połączenia przewidzianego w rozkładzie jazdy, podróżnemu przysługuje zwrot należności za cały przerwany przejazd, a ponadto może on bezpłatnie powrócić do miejsca wyjazdu, chyba że przewoźnik nie ma możliwości zorganizowania takiego przewozu.
 9. Dzieci i młodzież do lat 16 mogą podróżować wyłącznie pod opieką dorosłych.
 10. Na czas podróży pasażer w autobusie ubezpieczony jest przez przewoźnika w ramach obowiązujących ubezpieczeń komunikacyjnych.
 11. Zgodnie z art. 135 ustawy o cudzoziemcach, kierowca ma prawo do kontroli ważności paszportu i wizy.

VIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Przewoźnik może przetwarzać bez zgody Pasażera dane, w celu prawidłowej realizacji umowy o przewóz, zgodnie z Ustawą o ochronie danych oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa.
2. Przewoźnik zobowiązuje się do zachowania danych w poufności i nie ujawniania ich innym podmiotom, chyba że Pasażer wyraźnie go do tego upoważni, albo upoważnienie takie wynikać będzie z przepisu prawa.
3. Pasażerowi przysługuje prawo wglądu do danych, przekazanych Przewoźnikowi wraz z możliwością ich aktualizacji oraz zmiany.

W zakresie nieuregulowanym w niniejszych Ogólnych Warunkach Przewozowych, do usług przewozowych świadczonych przez przewoźnika stosuje się przepisy ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (tekst jednolity: Dz. U. 2000 r. Nr 50 poz. 601) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, a także przepisy kodeksu cywilnego. Przewoźnik zapewnia zainteresowanym wgląd do obowiązujących go przepisów przewozowych.

AGAT B.U.H.

TERMS & CONDITIONS

AGAT BUH

Lines: A-03, A-04, A-05, AT-01, S-01, NASW, G-01, N-02/P-01

I. TICKETS

1. The transfer agreement is concluded with a purchase of a ticket. The running times for all the services are contained in the published timetable.
2. A ticket is a personal document authorising for a travel and cannot be transferred to another person.
3. One-way ticket is valid on a specified date of the travel and authorises the holder to travel one-way from the starting point to the transfer destination.

4. 'Closed & dated' return ticket is a document authorising for two travels, with settled dates of both transfers. An open return ticket is a document authorising for two travels, with the difference that the date for the second travel is to be settled by the ticket holder.
5. An 'open' ticket is valid for 12 months on all 'AGAT' coach lines, starting from the date of departure declared when buying a ticket. The booking for 'open' ticket is accepted depending on the availability of the seats in a coach and is free of charge.
6. A ticket is only valid if it contains:
 - date of the travel and type of service
 - name and surname of the Passenger
 - name of the Carrier
 - seller- the fare paid for the transfer
 - the stamp of the office (agent) where the ticket was purchased.
7. According to the Regulation of the Minister of Finance from 22 December 1999, a ticket is a VAT invoice only if it contains: the name and tax identification number of the seller, the number and the date of ticket issuing, tariff distance - not less than 50km, the amount of due with tax, the amount of tax.
8. Any discounts will be granted upon demonstration of a relevant document when purchasing a ticket.

II. BOOKINGS, SALES, RETURNS

1. On all operating lines the purchase of a ticket is obligatory for seat reservation.
2. If the Passenger cancels a travel, he will be entitled to refund after deducting the part of due (compensation) in the office where the ticket has been purchased. Depending on the date of resignation, the Carrier shall be entitled to deduct the following amounts:
 - * single ticket:
 - more than 14 days prior to the departure – 10% of ticket value,
 - from 14 days to 3 days before the departure – 25% of ticket value,
 - from 3 days to 24 hours before the departure – 50% of ticket value
 - less than 24 hours before departure - 90% of ticket value
 - * return or 'open' ticket
 - cancellation of a return ticket is the same as of a single ticket, with the difference that only the departure date is taken into account.
 - * return ticket - refund of the second travel
 - the refund covers the difference in price between the return and single ticket, with deduction of the due depending of the date of resignation, which is the same as of a single ticket,
 - * 'open' return ticket - refund of the second travel
 - the refund covers the difference in price between the return and single ticket, with deduction of 10% of that amount.
3. The compensation does not apply when the cancellation of a travel is caused by the Carrier. The copies of tickets are not issued and the lost or mislaid tickets are not refunded.

III. CHANGES

1. The departure date can be changed up to 24 hours before the departure.
2. The fees for changing the departure or return date are specified in the timetable of a stated line. All changes must be included on the ticket along with the date, stamp and signature of the person the change.
3. Dating an open ticket on all lines operated by AGAT is free.

IV. LUGGAGE

1. The Passenger is entitled to transport 2 pieces of primary luggage (suitcase, travel bag, backpack) of total weight not exceeding 30 kg and total dimensions of each of the primary luggage not exceeding 90 x 75 x 25 cm (width + height + depth). In addition to the primary luggage, 1 piece of hand luggage weighing up to 5kg is allowed.
2. Luggage is registered directly by the coach it shall be carried in. The Passenger receives luggage claim stub for transportation of any excess luggage.

3. Additional luggage can be transported with the crew's consent only if there is enough space in the luggage compartment. The Carrier can charge additional fee for excess luggage. The fees are specified in the timetable of a stated line.
4. Each piece of Passenger's luggage transported in the luggage compartment should be described by Passenger's first name and surname.
5. The Carrier is not obliged to carry any of the following items of luggage:
 - a) things which transfer is forbidden by the law
 - b) any items which are unsafe, or may cause injury, offence or damage to property, especially any explosives or substances which are poisonous, caustic, flammable, radioactive ect
 - c) corpse or any pieces of corpse
 - d) objects which are considered to be unsuitable for carriage by reason of their weight, size, shape or character, or which are fragile, also in case of insufficient packaging or lack of required packaging. The Carrier shall be entitled to inspect any of your luggage, for the purpose of ensuring compliance with the above requirements (a,b,c). If any of the requirements would be violated, the Passenger shall cover the cost of the inspection. If the Passenger would fail to report for the inspection of the luggage, or if the inspected luggage cannot be attributed to a particular person, the inspection would be carried out in front of the witnesses chosen by the Carrier.
6. The Carrier is not obligated to register luggage in a coach indicated by the Passenger, if the boarding of the luggage would cause delays of the coach.
7. The Carrier hands out luggage claim stubs for every peace of luggage but is not obligated to check if the person reclaiming the luggage with the luggage claim stub is authorised to receive it.
8. The Carrier can issue luggage to a person who fails to provide a luggage claim stub, but authorises their right to collect the luggage in a different way; the Carrier might require suitable
9. If the luggage is reclaimed by an authorised person without any reservations to its condition, then the right for compensation is no longer valid and the Carrier will not be liable for any loss or damage of that luggage.
10. Any luggage left behind in a coach will be dealt with according to the guidelines of lost and found luggage.
11. Transport of animals is prohibited, with the only exception of trained assistance dogs.
12. The Carrier is not responsible for any personal objects and hand luggage outside of the luggage compartment and being under direct supervision of a passenger, unless the damage was his fault.
13. The Carrier is not responsible for any losses or damages to transported cash, jewellery, securities, valuables or objects of scientific, artistic or collective value, unless these things were taken for safe-keeping or the damage resulted from the deliberate misconduct or gross negligence of the Carrier.
14. The Carrier is not responsible for any damage of luggage caused by:
 - a) the Passenger, when it is not the fault of the Carrier,
 - b) the features of the luggage,
 - c) force majeure,
 - d) placing in the hold objects which are not allowed for transfer or which require special conditions during a transfer,
 - e) lacking, insufficient or faulty packaging of objects in the hold, what results in damage caused by features of those objects,
 - f) particular susceptibility of the objects in the hold for damage caused by its features or faultiness,
 - g) loading, placing within the hold ,or reloading luggage by the Passenger
 - h) transfer of objects which according to the conditions or agreement are ought to be watched, if the person responsible for the watch failed to protect the luggage.
15. The Carrier is not responsible for any luggage which mass and weight was not checked before expediting, if it is delivered without any signs of damage, unless the authorised person will be able to prove that the damage was caused in the time between the expediting of the luggage and its delivery.
16. Disabled Passengers or Passengers with limited mobility are entitled to transport their wheelchair or similar assistive device for free.

V. TRANSPORT OF ANIMALS

1. The Carrier allows for the transport of animals, as long as it complies with the animal rights. The place for an animal has to be reserved through one of the AGAT offices before the travel. The Passenger is obligated to inform the Carrier every time he or she wishes to travel with a pet.
2. The transported animal has to have a passport, microchip and undergo all the necessary veterinary examinations that are required in the destination country. The Passenger is fully responsible if all the documents are not provided - it may cause termination of the travel.
3. The Carrier allows for the transport of small animals (not more than 4kg). Animal should be transported in pet cargo container and may be kept on the Passenger's knees. In case of dogs, the animals should be kept on a leash or muzzle on the floor of the coach. The transported animal ought to be placed in a suitable cage, coop or bag placed on the seat next to the animal owner. Transport of an animal must be done in a manner not disruptive to other travelling Passengers.
4. The Carrier allows for the transport of guide dogs.
5. The Carrier has a right to refuse to transport a pet for no apparent reason, or when there are more than two other animals in the coach already. The driver can refuse to let an animal on board if he or she considers the animal dangerous to other passengers.
6. The fees for transport of an animal are: 1000% of the ticket value, and this allows for the animal to travel in a suitable cage, coop or bag placed on the seat next to the owner, or can travel on the seat next to the owner. In case of the full ticket, the Passenger can use two seats and the space under the seats
7. On the route to Great Britain the transport of animals is not allowed.

VI. PASSENGER RESPONSIBILITIES & RIGHTS

1. The Passenger must arrive at the stop specified in the timetable at least 15 minutes before the planned coach departure.
2. The Passenger is obliged to have a valid ticket and, on international trips, the document required to cross a border.
3. The Passenger can change the place of his/her departure or destination, after the Carrier accepted the alteration (the change has to be noted on the ticket).
4. The Passenger is obligated to read 'Terms and Conditions' section before buying a ticket. Purchase of a ticket is considered as accepting the 'Terms and Conditions'.
5. The Passenger is obliged to the customs and exchange regulations binding in the transit and destination countries.
6. Disabled Passengers or Passengers with reduced mobility ought to inform the Carrier about any requests or needs considering their disability, especially when boarding or leaving the coach, transferring from coach to coach, seating and transportation of any rehabilitation or orthopaedic equipment.
7. The Passenger is ought to observe regulations applicable in transport and recommendations of coach staff.
8. The Passenger can change a transport agreement, either before the journey or at any stop of the coach on the route. It is possible to change the date of departure, travel destination or the class of a coach. In order to make any changes the Passenger should contact the Carrier, obtain a bill confirming the changes and regulate possible difference in fare.
9. The Passenger will be held responsible for damages done to the Carrier.
10. The Passenger will be held responsible for damages done while loading the luggage.
11. Smoking and consuming alcohol or any psychoactive substances (e.g. drugs) are prohibited in coaches.
12. Any complaints resulting from the execution of a transport agreement are to be sent to the Carrier's address within three months from the occurrence of circumstances being the subject of the complaint. The person authorised to lodge a complaint is the Passenger or his legal guardian. Complaints submitted by third parties shall not be considered. Upon lodging the complaint, the circumstances, reservations, damages and claims shall be specified. The complaint must be accompanied with the ticket or its photocopy. The Carrier will consider complaint in 30 days from the date of delivery to

the Carrier's address. Conditions of lodging complaints and the detailed procedure of complaint consideration are regulated by executive regulations of the Act on Transport Law.

VII. CARRIER'S RESPONSIBILITIES & RIGHTS

1. The coach operating on any line must be marked accordingly with an information board.
2. The Carrier is entitled not to allow the Passenger to take a seat in a coach or refuse to continue his/her transport if the Passenger:
 - a) does not comply with the conditions of the transport agreement,
 - b) behaves in a manner which could pose a danger to the safety or comfort of other passengers,
 - c) is a nuisance for other Passengers
 - d) is under the influence of alcohol, drugs or has any contagious disease,
 - e) disrupts order in a coach,
 - f) disobeys recommendations of coach staffA Passenger who was not allowed to board a coach, or who was removed from a coach, is entitled to a fare refund with deduction of 90% of the ticket value.
3. If the Passenger violates any customs, exchange, passport or any other laws and as a result shall be detained at a border, the Passenger will be held responsible for any damage done to the Carrier.
4. The Carrier is held responsible if the execution of a transport agreement is cancelled or insufficient according to the transport agreement.
5. The Carrier is not obligated to perform a transfer if:
 - a) circumstances beyond the Carrier's reasonable control occur,
 - b) the Passenger doesn't comply with the transport regulations,
 - c) the resources or modes of transportation possessed by the Carrier are insufficient to transport an object.
6. The Carrier is not liable for limiting transport by reasons beyond his control (e.g. in case of natural disasters, technical problems, difficulties caused by the Passenger, economic reasons which the Carrier was not able to foresee, difficulties in road traffic). The limitations might mean total or partial cancellation of a transfer, coach lines or boarding points, exclusion of certain types of luggage, cancellation of transfers in specified days or carrying out a transfer under stated conditions.
7. If a service is cancelled before it has commenced or if a service on which the Passenger travels is terminated, the Carrier informs the travellers about the circumstances and provides suitable alternative mode of transport.
8. In case of transfer cancellation or interruption the Passenger is entitled to a full refund and can be transported to the starting point of the journey unless the Carrier is not able to provide such a transfer (the tickets enabling multiple travels are not subjected to this point).
9. The minimum age for a child or teenager travelling without an adult is 16.
10. When in coach, the Passenger is covered by the bidding transport insurance of the Carrier.
11. In accordance with the Art. 135 on foreigners, the Carrier is entitled to demand a foreign Passenger to show a valid document (passport or visa).

VIII. PROTECTION OF PERSONAL DATA

1. The Carrier may process the Passenger's personal data without his or her consent, in order to perform the services properly, under the Personal Data Protection Act and other applicable legal provisions.
2. The Carrier agrees to keep the data confidential and not to disclose them to any other entities unless the Passenger clearly authorises the Carrier to do so, or such authorisation results from legal regulations.
3. The Passenger has a legal right for an insight into the data given to the Carrier, as well as its change or update.

The Carrier applies the Art. 4 of the Act as of November 15, 1984 Transport Law [consolidated text Dz. U. [Journal of Laws] 2000 No. 50 Clause 601] as well as executive acts accompanying this act and civil code to any regulations not covered in 'Terms&Conditions'. The Carrier provides access to the binding rules for anyone interested.

REGULAMIN PRZEWOZU
MADELTRANS Jerzy Mądel, 33-152 Pogórska Wola 175 ważny od dnia 20.11.2015

dotyczy linii: E-340, E-350, E-770

§ I Postanowienia ogólne.

1. Niniejszy Regulamin sporządzono w oparciu o art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo Przewozowe (tekst jednolity Dz. U. 2000 Nr 50 poz. 601, z późn. zmian.).

2. Podstawowe określenia

a) Pasażer - osoba korzystająca z usługi przewozu na podstawie ważnego biletu.

b) Przewoźnik - firma wykonująca przewóz Pasażerów autokarem na podstawie zezwoleń i licencji wydanych przez właściwe organy administracji publicznej, nazwa Przewoźnika podana jest na bilecie.

c) Bilet - dokument imienny uprawniający do przejazdu wskazanej na nim osoby na podanej trasie, w określonym terminie i za ustaloną cenę.

d) Umowa przewozu - jest to umowa zawarta pomiędzy Przewoźnikiem a Pasażerem w chwili nabycia biletu, na jej podstawie Przewoźnik zobowiązuje się przewieźć za określoną opłatą Pasażera i jego bagaż z wybranej miejscowości do miejscowości docelowej, wskazanej na bilecie.

e) Rozkład jazdy - plan przejazdu autokarów na trasie, z wyszczególnieniem godzin odjazdów z przystanków (w czasie lokalnym), godzin przyjazdów oraz nazw przystanków.

3. Postanowienia Regulaminu stosuje się do pasażerskich przewozów autokarowych wykonywanych przez Przewoźnika.

4. Dokonanie zakupu biletu Przewoźnika oznacza zawarcie umowy przewozu oraz akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.

§ II Pasażer

1. Pasażer winien przybyć na wskazany w rozkładzie jazdy przystanek, co najmniej 15 minut przed planowanym odjazdem autokaru. Nie stawienie się pasażera w chwili planowanego odjazdu traktowane jest jako rezygnacja z przejazdu. Przewoźnik nie będzie oczekiwał na pasażerów nie stosujących się do niniejszego postanowienia.

2. Pasażer ma obowiązek spełniać wszystkie wymagania związane z podróżą, tj. posiadać ważne dokumenty wyjazdowe, wjazdowe i inne uprawniające do odbycia podróży (dowód osobisty, paszport, wiza). Pasażer winien posiadać wydrukowany bilet na przejazd (przewoźnik NIE akceptuje biletu w formie elektronicznej) oraz dokument uprawniający do korzystania ze zniżek. Pasażer ponosi całkowitą odpowiedzialność za brak w/w dokumentów. Przewoźnik zastrzega sobie prawo odmowy przewozu osoby, która nie posiada ważnego dokumentu podróży i wizy wymaganej do przekroczenia granicy.

3. Pasażer jest zobowiązany do przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących w transporcie oraz zaleceń obsługi autokaru. W trakcie przerw w podróży Pasażer ma obowiązek przestrzegać wyznaczonego uprzednio czasu zakończenia przerwy i nie powodować konieczności wszczynania poszukiwań bądź opóźnień w odjeździe.

4. Pasażer odpowiada za szkody wyrządzone Przewoźnikowi (w tym szczególnie za zniszczenia wyposażenia autokaru) i innym Pasażerom na zasadach ogólnych przewidzianych przepisami Kodeksu Cywilnego.

5. Pasażer, który w sposób umyślny lub wskutek zaniedbania zanieczyszcza autokar jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Przewoźnika kwoty stanowiącej równowartość kosztów, które musi ponieść Przewoźnik w celu całkowitego naprawienia szkody.

6. W przypadku, gdy autokar jest wyposażony w pasy bezpieczeństwa Pasażer jest zobowiązany do korzystania z tych pasów podczas podróży.

7. Dziecko które nie przekracza 150cm wzrostu przewozi się w foteliku ochronnym lub innym urządzeniu do przewożenia dzieci, odpowiadającym wadze i wzrostowi dziecka oraz właściwym warunkom technicznym. Opiekun podróżujący z dzieckiem zobowiązany jest do zapewnienia dziecku fotelika ochronnego. Dziecko powinno podczas całej podróży przebywać w zabezpieczonym foteliku ochronnym.

8. Dzieci bez względu na wiek mogą podróżować wyłącznie na podstawie aktualnych dokumentów uprawniających do przekroczenia granicy (dowód osobisty, paszport, wizy). O ile przepisy kraju docelowego i krajów tranzytowych podróży nie stanowią inaczej, wszystkie dzieci do lat 14 muszą podróżować wyłącznie pod opieką osoby dorosłej. Dzieci pomiędzy 14 a 18 rokiem życia mogą podróżować samodzielnie pod warunkiem posiadania druku „Oświadczenia o przewozie osoby nieletniej” (na każdą relację osobne), wypełnionego przez rodzica lub prawnego opiekuna dziecka. Druk ten powinien być wypełniony i podpisany w obecności członka załogi autokaru i przekazany obsłudze przed zajęciem miejsca w autokarze. Osoba odbierająca pasażera nieletniego zobowiązana jest do wcześniejszego wstawienia się na wyznaczonym przystanku (co najmniej 15 minut przed przyjazdem).

9. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za osoby małoletnie podróżujące bez prawnego opiekuna.

10. Pasażer objęty jest ubezpieczeniem od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW) Przewoźnika. Ubezpieczenie obejmuje tylko sytuacje, które wydarzyć się mogą w trakcie pobytu Pasażera w autokarze. Inne zdarzenia losowe, powodujące szkody Pasażera powstałe poza autokarem, nie są objęte tym ubezpieczeniem.

§ III Przewoźnik

1. Przewoźnik zastrzega sobie prawo do odmowy przewozu oraz zatrzymania biletu osoby, która weszła w jego posiadanie z naruszeniem prawa lub, która z własnej winy nie jest w stanie wykazać, iż jest osobą, której dane osobowe zostały wpisane na bilecie.

2. Przewoźnik działając w oparciu o art. 135 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. 2003, nr 128, poz. 1175) ma prawo przed rozpoczęciem podróży żądać od Pasażera okazania ważnego dokumentu (dowodu osobistego, paszportu i wizy). W przypadku nie okazania powyższych dokumentów Podróżny Przewoźnik może odmówić przyjęcia Pasażera na pokład autokaru, bez możliwości dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

3. Przewoźnik ma prawo nie dopuścić do zajęcia miejsca w autokarze lub odmówić dalszego przewozu, w przypadku, gdy Pasażer:

a) nie przestrzega postanowień niniejszego Regulaminu,

b) znajduje się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających (np.: narkotyków),

c) znajduje się w stanie lub zachowuje się w sposób, który mógłby negatywnie wpływać na bezpieczeństwo lub komfort Podróżny podróżnych. Skutki prawne wymienionych sytuacji ponosi Pasażer.

4. W autokarach zabronione jest spożywanie napojów alkoholowych i innych środków odurzających, oraz palenie tytoniu. Ze względów technicznych używanie telefonów komórkowych w trakcie jazdy autokarem może być zabronione przez załogę autokaru.

5. Zabrania się przewozu zwierząt na pokładach autokarów.

6. Przewoźnik dołoży wszelkich starań, aby przewieźć Pasażera i jego bagaż w odpowiednim czasie, zgodnie z rozkładem jazdy, ale z przyczyn niezależnych od niego, nie może tego zagwarantować.

7. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia i ich dalsze skutki spowodowane czynnikami administracyjnymi (np. kontrole celne, kontrole policyjne, kontrole ITD) lub innymi czynnikami niezależnymi od Przewoźnika (np. problemy techniczne, warunki atmosferyczne, utrudnienia w ruchu drogowym lub na przejściach granicznych).

8. Przewoźnik nie odpowiada za odwołania kursów z przyczyn od niego niezależnych (np. zamknięcie granic, ze względu na potrzeby obronności lub bezpieczeństwa państwa bądź w wypadku klęski żywiołowej), ani wynikających z nich dalszych skutków.

9. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejszy niż podany w rozkładzie jazdy przyjazd autokaru do miejsca docelowego i dalsze wynikające z tego negatywne skutki dla pasażera.

10. Za nie odbycie podróży z winy Przewoźnika Podróżnemu przysługuje zwrot kwoty stanowiącej równowartość niewykorzystanego biletu.

11. Przewoźnik zastrzega sobie prawo do realizacji przewozu autokarem zastępczym - innym niż przewoźnika, przy czym autokar taki oznaczony będzie tablicą z nazwą przewoźnika umieszczoną za przednią szybą pojazdu. Ponadto ze względów logistycznych lub bezpieczeństwa podróżnych Przewoźnik może wprowadzić

przesiadki podczas przejazdu.

12. Przewoźnik może przetwarzać bez zgody Pasażera dane, w celu prawidłowej realizacji umowy o przewóz, zgodnie z

Ustawą o ochronie danych oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa. (Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1997 r. nr 133 poz. 883; z późn. zmian.)

13. Przewoźnik zastrzega sobie prawo do modyfikacji rozkładu jazdy.

§ IV Bilety

1. Bilet może być zakupiony w sieci agencji Przewoźnika lub na stronach internetowych. Bilet elektroniczny jest drukowany bezpośrednio przez pasażera ze strony internetowej. Płatność odbywa się za pomocą operatora płatności internetowych (PayU lub eCard).

2. Przewoźnik oferuje do sprzedaży następujące rodzaje biletów:

- a) bilet jednostronny
- b) bilet dwustronny (zadatowany)
- c) bilet otwarty „OPEN” (bez określonej daty powrotu - opłata za dokonanie rezerwacji terminu powrotu określona w rozkładach jazdy linii).

3. Bilet jest dokumentem imiennym i nie może być odstąpiony innej osobie.

4. Kupujący bilet zobowiązany jest do weryfikacji poprawności danych w nim zawartych oraz sprawdzenia ilości odcinków upoważniających do zrealizowania przejazdu.

5. Bilet jest jednocześnie Fakturą VAT. Zgodnie z Rozporządzeniem ministra finansów z dnia 28.03.2012r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. 2011, Nr 68, poz. 360), bilet jest fakturą VAT, jeżeli zawiera: nazwę i numer identyfikacji podatkowej sprzedawcy, numer i datę wystawienia biletu, informację o rodzaju usługi, kwotę należności wraz z podatkiem, kwotę podatku.

6. Bilet dwustronny lub bilet typu „OPEN” jest ważny przez okres 6 miesięcy licząc od daty wyjazdu zadeklarowanej przy zakupie biletu. Odstępstwa od tej reguły publikowane są w obowiązującym rozkładzie jazdy danej linii. Nie ma możliwości przedłużenia ważności biletu.

7. Zmiany daty wyjazdu i powrotu można dokonać najpóźniej na 24 godziny przed datą wpisaną w bilecie lub datą wpisaną w komputerowym systemie rezerwacji w przypadku rezerwacji dokonanej telefonicznie).

8. Bilet sprzedawany jest bez przydziału określonego numeru miejsca w autokarze.

9. Pasażer ma możliwość wykupienia dodatkowego miejsca dla siebie po uiszczeniu opłaty w wysokości 50% ceny przy zakupie pełnopłatnego biletu na danej trasie.

10. Cena biletów określana jest na podstawie obowiązującego cennika. Bilety nabywane w Polsce opłacane są w złotych, natomiast bilety zakupione poza granicami Polski opłacane są w walucie kraju nabycia biletu.

11. Termin podróży powrotnej dla biletu „OPEN” Pasażer jest zobowiązany ustalić nie później niż 3 dni przed planowanym wyjazdem. Przewoźnik dokonuje rezerwacji według kolejności zgłoszeń. Przewoźnik zastrzega sobie prawo do odmowy dokonania rezerwacji na termin wybrany przez Pasażera w przypadku braku wolnych miejsc.

12. Pasażer ma możliwość zmiany trasy przejazdu w ramach aktualnej oferty Przewoźnika. Jeżeli zmiana trasy skutkować będzie zmianą ceny, Pasażer zobowiązany będzie do uiszczenia opłaty wynikającej z różnicy taryfy cenowej.

13. Przewoźnik będzie pobierał stałą opłatę rezerwacyjną za każdą z następujących operacji:

- a) zmiana daty wyjazdu,
- b) zmiana daty powrotu,
- c) oddatowanie biletu (zmiana biletu dwustronnego na OPEN)

Wysokość opłaty w zależności od kraju wyjazdu wynosi 5EURO/20PLN. Powyższą opłatę Pasażer uiszcza pilotowi/kierowcy podczas przejazdu.

14. Zmiana daty wyjazdu/powrotu w dniu wyjazdu/powrotu traktowana jest jak rezygnacja z biletu.

15. Przewoźnik zastrzega sobie możliwość podwyższenia wysokości opłaty rezerwacyjnej w okresie szczególnie wzmożonego ruchu przewozowego (np. Święta Wielkanocne, Bożego Narodzenia).

16. W przypadku rezygnacji przez Pasażera z odbycia podróży, przysługuje mu zwrot należności stosowny do

niewykorzystanego świadczenia przewozowego po potrąceniu części należności (odstępnego). W zależności od terminu rezygnacji Przewoźnikowi

przysługuje prawo do dokonania potrąceń następujących kwot:

- a) powyżej 3 dni przed wyjazdem 10% wartości biletu,
- b) od 3 dni do 24 godzin przed wyjazdem 50% wartości biletu,
- c) poniżej 24 godzin przed wyjazdem 95 % wartości biletu.

Zwrotu należności za niewykorzystany bilet dokonuje biuro, w którym zakupiono bilet. Za bilet zakupiony u pilota w autokarze zwrotu dokonuje Przewoźnik. Zwrotu biletu zakupionego przez Internet dokonuje się na stronie, na której bilet został zakupiony.

17. Przewoźnik ma prawo do potrącenia 100% wartości biletu w przypadku nie zgłoszenia się Pasażera na odjazd autokaru lub gdy Pasażer nie przestrzega niniejszego Regulaminu

18. W przypadku niewykorzystania relacji powrotnej w bilecie dwustronnym, Pasażerowi przysługuje zwrot w wysokości 25% wartości biletu.

19. Przy zwrocie biletu zakupionego elektronicznie występuje dodatkowa opłata manipulacyjna w wysokości 5.5% wartości biletu brutto, o którą będzie pomniejszona kwota zwrotu dla klienta, wynikająca z Regulaminu Przewozu, powstała w wyniku użytkowania stron transakcyjnych. Przelew zostanie wykonany na konto, z którego dokonano płatności.

20. Wszystkie operacje na biletach (zwrot, zmiany, zamknięcie biletu) powinny być dokonane w miejscu jego wcześniejszego zakupu, w zagranicznych biurach współpracujących, w szczególnych przypadkach w centrali firmy Mądeltrans. W przypadku zakupu elektronicznego – poprzez serwis internetowy, na którym dokonano zakupu biletu.

21. Przewoźnik ustanawia następujące zniżki przy zakupie biletu:

- a) 10% dla osób powyżej 55-go roku życia (decyduje dzień urodzenia), na podstawie okazania aktualnej legitymacji emeryta/rencisty
- b) 10% dla grupy co najmniej 10 osób
- c) 10% dla młodzieży do lat 26 (decyduje dzień urodzenia),
- d) 15% dla osób posiadających kartę stałego klienta
- e) 50% dla dzieci do 12-go roku życia (decyduje dzień urodzenia)
- f) 80% dla dziecka do momentu ukończenia 2 roku życia lub według zasad określonych w rozkładach jazdy linii.
- g) przewoźnik zastrzega sobie prawo wprowadzenia do sprzedaży biletów promocyjnych, przy zakupie których nie udziela się zniżek.

W przypadku gdy Pasażerowi przysługują dwie lub więcej zniżek, stosuje się wówczas największą przysługującą zniżkę. Nie stosuje się łączenia zniżek, o ile regulamin określający zasady przyznawania zniżek nie stanowi inaczej.

22. Warunkiem przyznania zniżek jest okazanie stosownego dokumentu w chwili zakupu biletu oraz podczas kontroli biletów w autokarze. W przypadku nie posiadania dokumentów uprawniających do przyznania zniżki podczas przejazdu obsługa autokaru jest zobowiązana i uprawniona do pobrania dopłaty do pełnej ceny biletu. Zniżki określone powyżej nie podlegają łączeniu.

23. W przypadku kradzieży, zagubienia lub zniszczenia biletu Przewoźnik nie wystawia duplikatu. Jakiegokolwiek zniszczenie biletu w stopniu uniemożliwiającym jego jednoznaczne odczytanie powoduje utratę jego ważności.

24. Nie dokonuje się zwrotu kosztów zakupu biletu gdy:

- a) upłynął termin ważności biletu,
- b) bilet jest zniszczony w stopniu uniemożliwiającym jego identyfikację,
- c) Pasażer nie posiada oryginału biletu.

§ V Bagaże

1. Każda sztuka bagażu przewożona w luku bagażowym winna być opisana imieniem i nazwiskiem oraz Pasażera. Obowiązek oznaczenia bagażu w sposób określony w zdaniu poprzednim spoczywa na Pasażerze. Bagaż powinien być odebrany przez Pasażera z chwilą przyjazdu do miejsca, w którym kończy podróż. Bagaż jest rejestrowany przez obsługę autokaru poprzez naklejenie banderoli na bagaż oraz bilet. W czasie przesiadek pasażer zobowiązany jest do

przeniesienia swego bagażu oraz wszelkich przedmiotów należących do niego, znajdujących się w autokarze.

2. Pasażer ma prawo do bezpłatnego przewozu 2 sztuk bagażu podstawowego (walizka, torba podróżna, plecak) do 20 kg każda. Pasażer oprócz bagażu podstawowego ma również prawo do przewozu 1 sztuki bagażu podręcznego o wadze do 6 kg.

3. Każdy dodatkowy bagaż jest zabierany w miarę wolnych miejsc w lukach bagażowych.

4. Maksymalna waga pojedynczego bagażu nie może przekroczyć 30kg. Bagaż przekraczający dopuszczalne wymiary lub wagę klient zobowiązany jest załadować, przynieść i wyładować samodzielnie.

5. Bagaż ponadgabarytowy (tj. rowery, narty, anteny satelitarne, wózki dziecięce, instrumenty muzyczne) powinny zostać w miarę możliwości złożone i zabezpieczone przed ewentualnym uszkodzeniem. Przewoźnik może odmówić zabrania bagażu, jeżeli nie zostało to wcześniej zgłoszone (uzgodnione) telefonicznie w biurze Madeltrans, lub w przypadku braku wolnych miejsc w autokarze. Opłata za bagaż ponadgabarytowy wynosi 80pln/20euro i jest to opłata dodatkowa.

6. Przewoźnik ma prawo odmówić zabrania bagażu, jeżeli nie spełnia on wymogów określonych w niniejszym Regulaminie.

7. Zabrania się przewozu rzeczy łatwopalnych, wybuchowych, toksycznych, broni i innych substancji zabronionych. Przewoźnik odmówi zabrania bagażu niebezpiecznego oraz o nieprzyjemnym zapachu. Bagaż, którego nie można przypisać do konkretnej osoby (żaden z pasażerów nie stwierdzi, że jest jego właścicielem) będzie przez załogę autokaru usunięty z pojazdu.

8. Pasażer może zadeklarować wartość bagażu, która nie powinna przewyższać jego rzeczywistej wartości. Przewoźnik może sprawdzić zgodność deklarowanej wartości z rzeczywistością, a w przypadku zastrzeżeń zaznaczyć to na odwrocie biletu.

9. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty osobiste i bagaż podręczny i będący pod bezpośrednią opieką Pasażera chyba, że szkoda powstała z jego winy.

10. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty przewożone w bagażu. Za wszelkie szkody polegające na utracie lub uszkodzeniu przewożonej gotówki, biżuterii, papierów wartościowych, sprzętu elektronicznego oraz rzeczy o wartości naukowej, artystycznej lub kolekcjonerskiej chyba, że rzeczy te przyjął na przechowanie albo szkoda wynika z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Przewoźnika.

11. Ze względu na czas podróży i specyfikę przewozu bagażu w autokarach, nie zaleca się przewozu w bagażu głównym przedmiotów łatwo tłukących i łatwo psujących się oraz komputerów, aparatów fotograficznych, i innych urządzeń elektronicznych, a także pieniędzy, biżuterii, wyrobów ze złota i srebra, weksli, papierów wartościowych, dokumentów handlowych, paszportów i innych dokumentów, substancji płynnych, a także lekarstw wymagających przechowywania w niskiej temperaturze.

12. Przedmioty pozostawione w autokarze przez zapomnienie lub z innych powodów nie są objęte ochroną i odpowiedzialnością Przewoźnika.

13. Jeżeli Pasażer w chwili opuszczenia autokaru stwierdzi brak lub uszkodzenie swojego bagażu, zobowiązany jest poinformować o tym fakcie obsługę oraz uzyskać pisemne potwierdzenie tego faktu na specjalnym protokole lub na bilecie. Potwierdzenie to Pasażer zobowiązany jest dołączyć do ewentualnej reklamacji pisemnej, którą ma prawo złożyć zgodnie z pkt.6.

14. W przypadku utraty lub uszkodzenia bagażu z winy przewoźnika, maksymalna wysokość odszkodowania dotycząca opłaconego bagażu (opatrzonego banderolą bagażową) nie może przekroczyć 500,00 PLN lub równowartości tej kwoty w EURO. Bagaż o wartości przekraczającej 500,00 PLN powinien być przez Pasażera ubezpieczony na jego koszt.

§ VI. Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje wynikające z realizacji umowy przewozu należy kierować pisemnie (listem poleconym) na adres Przewoźnika, w okresie miesiąca od zaistnienia okoliczności będących przedmiotem reklamacji. Osobą uprawnioną do składania reklamacji jest Pasażer lub jego prawny opiekun, następca prawny bądź pełnomocnik. Reklamacje złożone przez osoby trzecie nie będą rozpatrywane. Przy zgłoszeniu reklamacji należy opisać zaistniałe okoliczności, zastrzeżenia, doznane szkody oraz określić sposób rekompensaty. Do reklamacji należy dołączyć bilet lub jego kserokopię, a w przypadku reklamacji dotyczącej bagażu pisemne potwierdzenie jego uszkodzenia lub utraty. Przewoźnik rozpatruje reklamacje w terminie jednego miesiąca od dnia jej doręczenia na adres Przewoźnika.

2. Warunki składania i szczegółowy tryb rozpatrywania reklamacji regulują przepisy wykonawcze do Ustawy Prawo

Przewozowe.

§ VII Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy: ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo Przewozowe (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. nr 50, poz. 601; z późn. zmian.), ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U.

z 1964 r. nr 16, poz. 93; z późn. zmian.).

2. Postanowienia niniejszego Regulaminu wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

MADELTRANS